

COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE

www.comunitavalledisole.tn.it
Via 4 novembre, 4 - 38027 MALÉ (TN)
tel. 0463/901029 – fax 0463/901985 –
e-mail segreteria@comunitavalledisole.tn.it



Comunità della
VALLE DI SOLE

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Si informa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria, Organizzazione ed Affari generali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è la Comunità della Valle di Sole, con sede a Malé – Via IV Novembre, 4 – 38027 Malé (email: segreteria@comunitavalledisole.tn.it / sito web istituzionale: www.comunitavalledisole.tn.it).

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento – via Torre Verde n. 23 (email: servizioRPD@comunitrentini.it) / sito internet: www.comunitrentini.it).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: organizzazione e funzionamento dell'ente e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, in particolare gestione del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale nella figura professionale di assistente amministrativo, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva a 36 ore di cui uno riservato ai dipendenti della Comunità della Valle di con riserva di un posto per i volontari delle Forze armate.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari (es. appartenenza a categorie protette, eventuali risultanze del casellario giudiziale, etc.), ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa in tema di assunzioni nel pubblico impiego.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria, Organizzazione ed Affari generali

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione al concorso riservato.

Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio Segreteria, Organizzazione ed Affari generali possa procedere alla ammissione al concorso riservato.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali
dott.ssa Silvia Farina
(documento firmato digitalmente)